

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اخلاقيات العمل الاداري
رمز المقرر: APOA3513
البرنامج: دبلوم متوسط في الإدارة المكتبية
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2025-01-05



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....6
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....5
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بالمبادئ والقيم الأخلاقية التي تحكم العمل الإداري، وأهميتها في بناء بيئة عمل فعالة ومنضبطة. كما يركز على ترسيخ ثقافة الالتزام بالسلوك المهني وتطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات الإدارية وتعاملات العمل اليومية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطلاب بالمبادئ الأساسية للأخلاقيات المهنية وأهميتها في العمل الإداري.
- تعزيز ثقافة الالتزام بالسلوك المهني والقيم الأخلاقية في بيئة العمل.
- تعليم الطلاب كيفية التعامل مع التحديات الأخلاقية واتخاذ القرارات بناءً على معايير مهنية.
- تطوير قدرة الطلاب على تعزيز النزاهة والشفافية في إدارة العمل الإداري.
- تزويد الطلاب بأدوات لتعزيز بيئة عمل إيجابية تدعم الثقة والتعاون.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الإلمام بالمبادئ والقيم الأخلاقية التي تحكم العمل الإداري وكيفية تطبيقها.	ع 1	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - الواجبات.
1.2	شرح دور الأخلاقيات المهنية في بناء بيئة عمل إيجابية ومزدهرة.	ع 2	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	تحليل التحديات الأخلاقية في بيئة العمل واتخاذ قرارات مبنية على قيم مهنية.	ع3	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق القيم الأخلاقية في التعاملات الإدارية واتخاذ القرارات.	م1	المحاضرات العصف الذهني لتحليل مشكلات إدارية وحلها	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.2	تطوير مهارات تعزيز النزاهة والشفافية داخل بيئة العمل.	م2	المحاضرات العصف الذهني لعب أدوار	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.3	استخدام أساليب فعالة للتعامل مع التحديات الأخلاقية وتعزيز بيئة عمل منضبطة.	م3	يتم أثناء المحاضرات عرض تمارين تدريبية وحالات لدراستها ومناقشتها وتقديم حلول وتوصيات	- أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - تمارين تدريبية. - حالات دراسية لمناقشتها وتقديم حلول وتوصيات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	ترسيخ الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية في بيئة العمل، وتحمل المسؤولية عن السلوكيات والقرارات الإدارية بما يضمن العدالة والشفافية.	ق 1	المحاضرات تكليف بمعلومات حديثة عن أخلاقيات العمل الإداري	تقييم العروض التقديمية وأسئلة النقاش
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بالأخلاقيات المهنية وأهميتها في العمل الإداري.	4
2	دراسة القيم الأساسية مثل النزاهة والشفافية والمسؤولية.	4
3	التعرف على تأثير الأخلاقيات في تعزيز بيئة العمل الإيجابية.	5
4	التعامل مع التحديات الأخلاقية واتخاذ قرارات مبنية على القيم.	5
5	تحليل حالات دراسية للتعامل مع السلوكيات غير الأخلاقية في العمل.	4
6	التعرف على دور القوانين والأنظمة في دعم الأخلاقيات الإدارية.	4
7	دراسة العلاقة بين القيادة الأخلاقية وأداء المنظمة.	4
8	توضيح أهمية احترام التنوع الثقافي والقيم في بيئة العمل.	3
9	تعزيز ثقافة التعاون والثقة داخل فرق العمل.	3
10	التعرف على كيفية التعامل مع النزاعات الأخلاقية بطرق مهنية.	3
11	بناء مهارات التوجيه الأخلاقي للعاملين في بيئة العمل.	3
12	توضيح أهمية الالتزام بالمعايير المهنية لتطوير الأداء الإداري.	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة الفصلية	كل أسبوع	10%
2	واجبات منزلية	11-3	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	إختبار نصفي	8	20%
4	إختبارات قصيرة	2،4،9،11	10%
5	إختبار نهائي	16	40%

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

السديري، خالد عبد الرحمن (2021). أخلاقيات العمل: المفاهيم والتطبيقات في بيئة العمل السعودية. مكتبة العبيكان، الرياض.	المرجع الرئيس للمقرر
القحطاني، عبد الله فهد (2020). القيم الأخلاقية وأثرها في الإدارة. مكتبة الرشد، الرياض.	
الأنصاري، أحمد محمد (2019). أخلاقيات العمل الإداري: منظور سعودي. دار الخريجي للنشر، جدة	
Ferrell, O. C., Fraedrich, J., & Ferrell, L. (2022). Business Ethics: Ethical Decision Making and Cases (13th ed.). Cengage Learning	المراجع المساندة
Trevino, L. K., & Nelson, K. A. (2021). Managing Business Ethics: Straight Talk About How to Do It Right (8th ed.). Wiley	
منصة دروب - دورة أخلاقيات العمل رابط المصدر: https://doroob.sa	المصادر الإلكترونية
تقدم المنصة دورات تدريبية عن الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل باللغة العربية.	أخرى
مايكروسوفت أوفيس كأدوات مساعدة لعرض المادة العلمية - البلاك بورد	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لعدد 40 طالب/ة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض وسبورة ذكية وشبكة إنترنت وبرمجيات مايكروسوفت أوفيس ونظام البلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-----

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس – الخريجين – المراجع المستقل	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس - لجنة الجودة بالبرنامج	مباشر
تقييم رضا الطلاب عن المقرر	الطلاب	مباشر وغير مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة أم القرى
رقم الجلسة	851141114462/190342
تاريخ الجلسة	1446/11/22

